

İkinci Kez Düzenlenen Diploma

Üniversitemiz tarafından verilen diplomanın herhangi bir nedenle yeniden düzenlenmesi için yapılması gereken işlemler:

1- Diplomanın kaybedilmesi halinde;

- * Başvuru dilekçesi
- * Diplomanın kaybedildiğine dair yerel veya ulusal gazeteye verilen ilana ait gazete kütürü
- * T.C. Kimlik Kartı / Pasaport (Yabancı Uyruklu Öğrenciler İçin) Fotokopisi
- * İkinci nüsha diploma ücretinin yatırıldığına ilişkin banka dekontu

2- Diplomanın deforme olması halinde;

- * Başvuru dilekçesi
- * Deforme olmuş diploma
- * T.C. Kimlik Kartı / Pasaport (Yabancı Uyruklu Öğrenciler İçin) Fotokopisi
- * İkinci nüsha diploma ücretinin yatırıldığına ilişkin banka dekontu

“Üniversitemize bağılı birimlerden ya da Üniversitemize bağılı iken yasal düzenleme ile bağılantısı değıştirilen birimlerden yasal düzenleme öncesinde mezun olanlar ile yasal düzenleme sonrası mevcut statüsü korunarak diploması Üniversitemiz tarafından düzenlenenlerden, diplomalarının kaybedilmesi, yıpranması veya farklı nedenlerle talep edilmesi halinde düzenlenecek olan her yeni diploma için **2000 TL (İkibin TL)** ücret alınması kararlaştırılmıştır. Ücret, aşağıda bilgileri verilen hesaba yatırılacaktır.”

- * Başvurular, istenilen belgeler tamamlanarak mezun olunan akademik birime yapılacaktır.
- * Yasal düzenleme ile bağılantısı değışen birimlerden mezun olan ve diploması Üniversitemiz tarafından basılanlar, başvurularını bağılantısı değışen üniversitelere yapacaklardır.

S.Ü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Ziraat Bankası Konya Şubesi

IBAN: TR52 0001 0001 6836 9947 4052 29

NOT: Yeni diploma için belirlenen fiyat yıllık olarak değışiklik gösterebilir, yatırmadan önce Okulumuz öğrenci işleri ile irtibata geçiniz.